**R E G U L A M I N USŁUGI BIBLIOTECZNEJ**

**„KSIĄŻKA NA TELEFON”**

**§ 1**

**PRAWO KORZYSTANIA**

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Otwocku umożliwia mieszkańcom Otwocka korzystanie ze swoich zbiorów poprzez usługę „Książka na telefon”.
2. Usługa realizowana jest w miarę możliwości technicznych i personalnych Biblioteki.
3. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać osoby, które ze względu na stan zdrowia, wiek lub stopień niepełnosprawności nie mają innej możliwości dotarcia do Biblioteki.
4. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
5. Książki można zamawiać telefonicznie w filii najbliższej miejscu zamieszkania w godzinach otwarcia placówki.
6. Książki będą dostarczane do domów czytelników przez pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Otwocku w ostatni czwartek miesiąca między godziną 11:00 a 15:00 lub w innym wcześniej ustalonym terminie.
7. Czytelnik chcący skorzystać z usługi powinien:
8. zgłosić telefonicznie takie zapotrzebowanie i dokonać zapisu z pomocą Bibliotekarza,
9. udostępnić dane osobowe niezbędne do wypełniania zobowiązania i aktywacji konta,
10. poświadczyć je własnoręcznym podpisem, co jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu usługi „Książka na telefon” oraz Regulaminu Biblioteki.

**§ 2**

**WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH**

1. Jednorazowo można wypożyczyć do 5 książek na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
2. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego, podręczników akademickich i czasopism.
3. Termin zwrotu może być przedłużony na prośbę Czytelnika, o ile nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników na daną pozycję.
4. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. W przypadku braku możliwości osobistego zwrotu książek, Czytelnik powinien zgłosić telefonicznie lub drogą e-mail zapotrzebowanie na odbiór materiałów przez pracownika Biblioteki przed upływem terminu zwrotu.
6. Niezwrócenie w terminie wypożyczonych w Wypożyczalni materiałów bibliotecznych pociąga za sobą konsekwencje naliczenia opłaty karnej w wysokości 0,10 zł za każdy dzień zwłoki począwszy od dnia siódmego.

**§3**
**POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW**

1. Czytelnik jest zobligowany do poszanowania zbiorów i zwrócenia uwagi na stan zbiorów przed ich wypożyczeniem.
2. Czytelnik odpowiada materialnie za zagubione lub zniszczone materiały biblioteczne.
3. W razie zagubienia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych Czytelnik jest zobowiązany zastosować się do jednego z poniższych zaleceń:
4. odkupić egzemplarz tego samego autora, tytułu i tego samego lub nowszego wydania.
5. zapłacić kwotę odszkodowania za zagubione lub zniszczone materiały biblioteczne
w wysokości aktualnej wartości rynkowej. Wartość szacuje Bibliotekarz

**§ 4**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Otwocku.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2017 r.