

STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W OTWOCKU

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Otwocku zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy decyzji Zarządu Miejskiego z dnia 19 marca 1946 roku.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej w szczególności na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1983 ze zm.),
 - 3) aktu o utworzeniu oraz postanowień niniejszego Statutu,
 - 4) innych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Otwocka pod numerem 1.

§ 4

Biblioteka prowadzi działalność biblioteczną w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.

§ 5

1. Siedzibą Biblioteki i terenem jej działalności jest Miasto Otwock.
2. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Otwock.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 6

1. Biblioteka działa pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Otwocku i może używać formy skróconej: MBP Otwock.
2. Główną siedzibą Biblioteki jest Centrala przy ul. Andriollego 45, 05-400 Otwock.
3. W skład Biblioteki wchodzi:
 - 1) Centrala - Miejska Biblioteka Publiczna w Otwocku, ul. Andriollego 45, 05 - 400 Otwock
 - a) Oddział dla Dorosłych
 - Wypożyczalnia dla Dorosłych
 - Czytelnia dla Dorosłych
 - b) Oddział dla dzieci i młodzieży
 - Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży
 - Czytelnia dla Dzieci i Młodzieży ze Strefą Multimedialną
 - 2) Filie biblioteczne
 - a) Filia nr 1, ul. Słowicza 2,
 - b) Filia nr 2, ul. Jodłowa 14,
 - c) Filia nr 3, ul. Żeromskiego 16,
 - d) Filia nr 4, ul. Szosa Lubelska 3,
 - e) Filia nr 5, ul. Majowa 202,
 - f) Filia nr 6, ul. Matejki 9,
 - g) Filia nr 7, ul. Warszawska 11/13,
 - h) Czytelnia internetowa ze Strefą Multimedialną, ul. Warszawska 11/13.
4. Biblioteka może prowadzić oddziały, filie i punkty biblioteczne.
5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu z adresem siedziby.
6. Zbiory pieczętowane są pieczęciami okrągłymi, zawierającymi nazwy poszczególnych filii bibliotecznych.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7

Biblioteka służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Miasta Otwocka oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 8

1. Do zadań Miejskiej Biblioteki Publicznej w Otwocku należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
 - 2) obsługa użytkowników w zakresie udostępniania zbiorów na miejscu, wypożyczenia na zewnątrz i pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
 - 3) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych lokalnej społeczności;
 - 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
 - 5) organizowanie wydarzeń popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę, czytelnictwo tj. spotkań autorskich i tematycznych, wystaw, warsztatów, konkursów, targów, kiermaszów, konferencji;
 - 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
 - 7) prowadzenie stałej obserwacji i analizy rynku wydawniczego książki i innych mediów;
 - 8) współpraca ze środowiskiem lokalnych twórców i artystów w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
 - 9) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom niepełnosprawnym i ludziom starszym;
 - 10) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
 - 11) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

§ 9

1. Biblioteka może podejmować również działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, sygnalizowanych w szczególności przez użytkowników oraz lokalne fundacje i stowarzyszenia, spełniające wyznaczone cele biblioteki.
2. Biblioteka może prowadzić działalność naukowo-badawczą, wydawniczą, edukacyjną.
3. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła biblioteczne, kluby, na których działalność wyraża zgodę Dyrektor, nadając im regulamin działania.
4. Biblioteka może korzystać z pomocy stowarzyszeń i fundacji o zasięgu regionalnym lub ogólnokrajowym.

Rozdział 3

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 10

1. Biblioteką zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Otwocka, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor kieruje działalnością placówki przy pomocy powoływanego i odwoływanego przez siebie zastępcy, Głównego Księgowego i Kierowników filii i oddziałów.

3. Strukturę organizacyjną Biblioteki przedstawia załącznik do statutu stanowiący integralną część statutu.

§ 11

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi.
2. W razie potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów.
4. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.
5. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustala dyrektor na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Biblioteki.

Rozdział 4

MAJĄTEK I FINANSE

§ 12

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia, a także prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i uwzględnieniem planu usług, przychodów, kosztów, remontów, konserwacji środków trwałych i inwestycji.
3. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
4. Dyrektor sporządza i przedkłada w wyznaczonym terminie organizatorowi sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego.

§ 13

1. Źródłami finansowania Biblioteki są:
 - 1) dotacja organizatora w formie:
 - a) podmiotowej z przeznaczeniem na działalność bieżącą w zakresie realizacji zadań statutowych,
 - b) celowej z przeznaczeniem na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów,
 - 2) dotacje z budżetu państwa,
 - 3) środki od osób fizycznych i prawnych,
 - 4) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego i opłat,
 - 5) odsetki od lokat bankowych,
 - 6) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.

2. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

§ 14

Biblioteka może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem i za zgodą Prezydenta Miasta Otwocka, prowadzić, jako dodatkową działalność odpłatną, w sposób niekolidujący z realizacją jej podstawowych celów, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

§ 15

1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o Bibliotekach.
2. Zasady korzystania z Biblioteki ustala dyrektor w Regulaminie udostępniania zbiorów i korzystania z oferty Miejskiej Biblioteki Publicznej w Otwocku.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OTWOCKU

